

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DEL CASTELLO FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>VIA MARIO MONTEFUSCO 18, 00136, ROMA</b>
Telefono	<b>335 6984942</b>
Fax	
E-mail	<b>f.delcastello@tiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/08/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Ottobre 2016 – Settembre 2018 Sofiter Tech Srl</p> <p>Direttore Commerciale Gestione dei contratti in essere tra la Sofiter Tech ed i propri committenti, principalmente SIN SpA (cliente finale AGEA) Rappresentante Sofiter Tech nel RTI Responsabile di tutti i servizi erogati a favore della SIN SpA Responsabile delle nuove iniziative di mercato della Sofiter Tech</p>
--	--

Nell'ambito delle attività eseguite per conto di AGEA, svolge attività di organizzazione e realizzazione delle attività necessarie all'espletamento di controlli amministrativi e tecnici in osservanza agli adempimenti connessi alla gestione degli aiuti derivanti dalla politica agricola comune, nonché degli interventi sul mercato e sulle strutture del settore agricolo, finanziate da FEOGA/FEAGA e FEASR e relativo caricamento sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN.

Nello stesso ambito, inoltre, svolge attività di gestione, integrazione ed evoluzione dei servizi a supporto dei procedimenti amministrativi e dei relativi adempimenti istruttori di gestione e controllo concernenti l'applicazione della normativa comunitaria e nazionale del settore agricolo, forestale e della pesca, nonché dei servizi informatici connessi.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Aprile 2014 – Settembre 2016 Sofiter SpA – Gruppo Kgs</p> <p>Direttore Operativo Gestione dei contratti in essere tra la Sofiter ed i propri committenti, principalmente SIN SpA e Telespazio SpA Responsabile di tutti i servizi erogati a favore dei clienti precedentemente citati Rappresentante della Sofiter nell'ambito del RTI che opera, come socio privato, a favore della</p>
--	---

SIN SpA

Supporto al gruppo Kgs nelle relazioni istituzionali nel comparto della agricoltura  
Responsabile delle nuove iniziative di mercato della Sofiter

Nell'ambito delle attività eseguite per conto di AGEA, ha svolto attività di organizzazione e realizzazione delle attività necessarie all'espletamento di controlli amministrativi e tecnici in osservanza agli adempimenti connessi alla gestione degli aiuti derivanti dalla politica agricola comune, nonché degli interventi sul mercato e sulle strutture del settore agricolo, finanziate da FEOGA/FEAGA e FEASR e relativo caricamento sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN.

Nello stesso ambito, inoltre, ha svolto attività di gestione, integrazione ed evoluzione dei servizi a supporto dei procedimenti amministrativi e dei relativi adempimenti istruttori di gestione e controllo concernenti l'applicazione della normativa comunitaria e nazionale del settore agricolo, forestale e della pesca, nonché dei servizi informatici connessi.

• Date (da – a)

Marzo 2013 – Aprile 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agriconsulting SpA

• Tipo di azienda o settore

Consulente

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza all'Autorità di Gestione del PSR della Calabria con riferimento al collegamento con l'Organismo Pagatore per il monitoraggio e l'accompagnamento delle procedure di liquidazione. Progettazione e gestione delle banche dati e dei sistemi informativi e di carattere amministrativo concernenti le funzioni di ufficio dell'Autorità di Gestione e del Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria relativamente alla gestione dei regolamenti comunitari che normano l'erogazione di aiuti comunitari alle aziende agricole sulla base del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Calabria.

Coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati all'esecuzione delle istruttorie sulle domande di pagamento per il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Calabria.

Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento Agricoltura della Calabria ed ARCEA, Organismo Pagatore per la Regione Calabria.

Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento e SIN, la società che gestisce il sistema informativo di cui si avvale il Dipartimento stesso.

Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento ed i Centri di Assistenza Agricola della Calabria.

• Date (da – a)

Gennaio 2012 – Febbraio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COGEA SpA

• Tipo di azienda o settore

Consulente

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza all'Autorità di Gestione con riferimento al collegamento con l'Organismo Pagatore per il monitoraggio e l'accompagnamento delle procedure di liquidazione. Progettazione e gestione delle banche dati e dei sistemi informativi e di carattere amministrativo concernenti le funzioni di ufficio dell'Autorità di Gestione e del Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria relativamente alla gestione dei regolamenti comunitari che normano l'erogazione di aiuti comunitari alle aziende agricole sulla base del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Calabria.

Coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati all'esecuzione delle istruttorie sulle domande di pagamento per il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Calabria.

Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento Agricoltura della Calabria ed ARCEA, Organismo Pagatore per la Regione Calabria.

Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento e SIN, la società che gestisce il sistema informativo di cui si avvale il Dipartimento stesso.

Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento ed i Centri di Assistenza Agricola della Calabria.

- Date (da – a) Gennaio 2011 – Dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali
- Tipo di azienda o settore Consulente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza all'Autorità di Gestione con riferimento al collegamento con l'Organismo Pagatore per il monitoraggio e l'accompagnamento delle procedure di liquidazione Progettazione e gestione delle banche dati e dei sistemi informativi e di carattere amministrativo concernenti le funzioni di ufficio dell'Autorità di Gestione e del Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria relativamente alla gestione dei regolamenti comunitari che normano l'erogazione di aiuti comunitari alle aziende agricole sulla base del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Calabria. Coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati all'esecuzione delle istruttorie sulle domande di pagamento per il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Calabria. Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento Agricoltura della Calabria ed ARCEA, Organismo Pagatore per la Regione Calabria. Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento e SIN, la società che gestisce il sistema informativo di cui si avvale il Dipartimento stesso. Interfaccia tecnica tra l'Autorità di Gestione, il Dipartimento ed i Centri di Assistenza Agricola della Calabria.

- Date (da – a) Gennaio 2010 – Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCEA – Agenzia Regione Calabria Erogazioni in Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Calabria
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulente del Direttore di ARCEA per tutte le attività di carattere tecnico, anche con riferimento alla progettazione e gestione delle banche dati e dei sistemi informativi e di carattere amministrativo concernenti le funzioni di ufficio di ARCEA relativamente alla gestione di regolamenti comunitari che normano l'erogazione di aiuti comunitari alle aziende agricole della Regione Calabria. Coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati all'esecuzione delle istruttorie sulle domande di pagamento per il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Calabria. Interfaccia tecnica tra ARCEA ed AGEA Coordinamento. Interfaccia tecnica tra ARCEA e SIN, la società che gestisce il sistema informativo di cui si avvale ARCEA. Interfaccia tecnica tra ARCEA e Autorità di gestione del PSR della Calabria. Interfaccia tecnica tra ARCEA e il Dipartimento Agricoltura della Calabria. Interfaccia tecnica tra ARCEA ed i Centri di Assistenza Agricola della Calabria.

- Date (da – a) Maggio 2007 – Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sofiter SpA
- Tipo di azienda o settore Informatica e consulenza
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Oltre agli incarichi elencati successivamente, ha svolto, a seguito dell'entrata in vigore della nuova regolamentazione comunitaria sullo Sviluppo Rurale, il ruolo di responsabile, per la Sofiter, in qualità di affidataria da parte di SIN srl, di tutte le attività correlate alla gestione dello Sviluppo Rurale, dalla consulenza all'AGEA, al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, alle Regioni ed ai CAA, allo sviluppo delle relative applicazioni informatiche gestionali, con particolare riferimento alla progettazione e alla gestione di banche dati e sistemi informativi, dalla formazione all'assistenza agli utenti di tali applicazioni. Ha svolto il ruolo di principale interlocutore tecnico e contrattuale di AGEA e di SIN srl per la pianificazione e l'erogazione di detti servizi. Da gennaio 2009 ha coordinato tutte le risorse della Sofiter impegnate in attività legate al comparto agricolo, dallo Sviluppo Rurale alla Trasformazione dei prodotti ortofrutticoli, dalla Diversificazione della produzione dello zucchero a tutte le componenti infrastrutturali del SIAN

- Date (da – a) Gennaio 2002 – Aprile 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sofiter SpA
- Tipo di azienda o settore  
Informatica e consulenza
- Tipo di impiego  
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile commerciale della divisione Agricoltura e Sviluppo Rurale per il gruppo Sofiter. Ha definito, in linea con gli obiettivi definiti in concorso con la Direzione aziendale, il relativo piano economico. È stato membro del Comitato di Gestione di Agrisian per il coordinamento delle attività eseguite dalle consorziate.  
Ha supportato i rappresentanti della Sofiter nei Consigli di Amministrazione di Agrisian.  
In Agrisian ha rappresentato la Sofiter per tutte le scelte relative al piano consortile di ripartizione delle attività, nonché per il contributo e la gestione del personale conferito.  
Ha gestito la documentazione del Sistema Qualità aziendale relativa alle attività sotto la sua responsabilità.

- Date (da – a)  
Ottobre 1998 – Gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sofiter SpA
- Tipo di azienda o settore  
Informatica e consulenza
- Tipo di impiego  
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità  
E' stato responsabile dell'Area Sviluppo Rurale nell'ambito del Sistema Integrato di Gestione e Controllo. Il ruolo ricoperto ha determinato la piena conoscenza e padronanza della normativa comunitaria e nazionale del settore, nonché di tutti gli aspetti amministrativi a questo collegati. In questo ambito è stato sempre a stretto contatto con AGEA Coordinamento e con AGEA Organismo Pagatore per gestire tutta l'operatività del settore.  
Ha supportato AGEA (in precedenza AIMA) in tutti i rapporti verso la commissione UE, le rappresentanze sindacali di categoria e le Regioni, profondamente coinvolte nella gestione operativa dello Sviluppo Rurale.  
Ha coadiuvato l'Amministrazione nell'analisi di impatto delle variazioni normative comunitarie, collaborando alla definizione delle relative norme nazionali di attuazione, nonché delle linee di intervento sui procedimenti amministrativi e dei relativi strumenti organizzativi ed informatici di supporto garantendo la progettazione e la gestione delle banche dati e dei sistemi informativi.  
Ha coordinato il team di persone dedicato alla gestione dello Sviluppo Rurale composto da consulenti, analisti e programmatori che hanno partecipato alla definizione normativa, organizzativa, funzionale ed informatica degli strumenti di supporto alla applicazione della normativa per lo Sviluppo Rurale.

- Date (da – a)  
Maggio 1996 – Settembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sofiter SpA
- Tipo di azienda o settore  
Informatica e consulenza
- Tipo di impiego  
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità  
In tale periodo ha coadiuvato l'AIMA relativamente al settore "Ovicapri" nell'ambito nell'analisi di impatto delle variazioni normative comunitarie, collaborando alla definizione delle relative norme nazionali di attuazione, nonché delle linee di intervento sui procedimenti amministrativi e dei relativi strumenti organizzativi ed informatici di supporto garantendo la progettazione e la gestione delle banche dati e dei sistemi informativi.  
Ha coordinato il team di persone dedicato al settore composto da consulenti, analisti e programmatori che hanno partecipato alla definizione normativa, organizzativa, funzionale ed informatica degli strumenti di supporto alla applicazione della normativa.

- Date (da – a)  
Maggio 1994 – Settembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sofiter SpA – Corso Francia 35 Torino
- Tipo di azienda o settore  
Informatica e consulenza
- Tipo di impiego  
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità  
Ha operato nell'ambito del Consorzio per il Sistema Informativo dell'AIMA in qualità di responsabile dei rapporti tra l'AIMA e l'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

- Date (da – a)  
Febbraio 1992 – Aprile 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Brasitalia – Via Messina 11 Roma

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Consulenza

Dipendente

Estensore di studi sul mercato dell'informatica in America Latina.

Organizzatore di visite in Italia di esponenti di primarie aziende informatiche argentine e brasiliane.

Gennaio 1989 - Gennaio 1992

Forum per la Tecnologia dell'Informazione - Via Messina 11 Roma

Associazione culturale

Dipendente

Nell'ambito della Information Technology, ha ricoperto ruoli di responsabilità nella conduzione di studi di fattibilità e di progetti, in particolare per la realizzazione dello "sportello del cittadino".

E' autore di diverse pubblicazioni incentrate sulle carte elettroniche e monetica:

- "Le carte finanziarie: la moneta si trasforma"
- "Tecnologie e standard delle carte elettroniche"
- "La carta del cittadino"

Febbraio 1988 - Dicembre 1988

COSI - Consorzio per l'OSI in Italia -

Consorzio di ricerca

Dipendente

Ha partecipato, nell'ambito di consorzi internazionali, a progetti di ricerca finanziati dalla Comunità Europea.

Settembre 1986 - Gennaio 1988

Marina Militare Italiana

Ufficiale di Complemento

Gestore di contratti di aziende fornitrici della Marina Militare Italiana in ambito di alta tecnologia (antenne, radar, sistemi di comando e controllo)

Giugno 1985 - Agosto 1986

CREI - Centro Rete Europea di Informatica - Politecnico di Milano

Centro Universitario di Ricerca

Consulente

Ha partecipato, nell'ambito di consorzi internazionali, a progetti di ricerca finanziati dalla Comunità Europea

1978 - 1985

Università La Sapienza di Roma

Laurea in Ingegneria Elettronica presso l'Università "La Sapienza" in Roma ottenuta il 30 maggio 1985

104/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SI È SEMPRE INSERITO CON FACILITÀ IN NUOVI CONTESTI INSTAURANDO RAPPORTI DI RECIPROCA FIDUCIA CON GLI INTERLOCUTORI CHE HA INCONTRATO, SIA GERARCHICAMENTE SUPERIORI CHE INFERIORI.

NELLE SITUAZIONI DI STRESS LAVORATIVO, È RIUSCITO AD OTTENERE IL MEGLIO DAI PROPRI COLLABORATORI, CONSEGUENDO I RISULTATI ATTESI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NEL CORSO DELL'ESPERIENZA CONDOTTA PRESSO LA SOFITER S.P.A.:

- HA GESTITO GRUPPI DI LAVORO DI CONSISTENTE ENTITÀ, FINO A COORDINARE TUTTO IL PARCO DI RISORSE DELLA SOFITER IMPEGNATE NEL COMPARTO AGRICOLO (CIRCA 120 RISORSE)
- HA GESTITO PROGETTI COMPLESSI (IN PARTICOLARE, QUELLO DELLO SVILUPPO RURALE), COORDINANDO L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI DIVERSA NATURA, INDISPENSABILI PER IL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI FONDI COMUNITARI
- HA MATURATO CAPACITÀ NELLA PREDISPOSIZIONE DI CONTRATTI E DEI RELATIVI ALLEGATI TECNICI, DI BUDGET PREVISIONALI AZIENDALI, DI RENDICONTAZIONE E PRESENTAZIONE DI STATI AVANZAMENTO LAVORI

NEL CORSO DELL'ESPERIENZA MATURATA NEL PERIODO DI CONSULENZA IN ARCEA, HA ACQUISITO COMPETENZE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI FUNZIONAMENTO DELLE PP.AA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA PADRONANZA DI TUTTI I PRODOTTI DI OFFICE AUTOMATION DELLA MICROSOFT. COMPETENZE TECNICHE IN AMBITO ORACLE E PIÙ IN GENERALE DI BASI DATI RELAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

HA SUONATO IL PIANOFORTE NEGLI ANNI GIOVANILI

**PATENTE O PATENTI**

Patente Automobilistica

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 20/12/2000 n. 445 dichiara sotto la propria responsabilità che i dati sopra riportati rispondono a vero e in riferimento alla legge 196/2003 autorizza espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel curriculum.

31 ottobre 2018

Francesco Del Castello